

## 記入例: 合計請求書

### 【注意事項】

- 「合計請求書」は黄色い欄(請求日・請求者)のみに必要事項を入力してください。
- 入力欄(黄色部分)はカラーですが、印刷は白黒で結構です。
- エクセルの式を消してしまった場合等は、弊社ホームページ内の『協力会社の皆さまへ』より請求書を再度ダウンロードしてご使用ください。

請求日は西暦、和暦どちらでも結構です。  
(通常は毎月20日締)  
「8/20」と入力頂くと、西暦も含め「2023年8月20日」と表示されます。

請求日 2023年8月20日

### 合計請求書

2023 年 8 月 締

締め年・月は請求明細書-1から引用されて自動的に表示されるので記入不要です。

株式会社ジーエル 御中

下記の通り請求致します

請求者 適格請求書登録番号・所在地・社名・捺印

適格請求書登録番号：T以降の13桁の番号を記入してください。貴社が登録番号をお持ちでない場合は空欄で結構です。

適格請求書登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
東京都港区赤坂□-□-□														
〇〇ビル														
株式会社◇◇◇工業												社判		
代表取締役 △△ △△														

請求者の所在地、社名を記入のうえ捺印をお願いします。(社名等はゴム印でも結構です)

明細番号	工事番号 (ジーエル使用欄)	工事名	請求金額
1		〇〇ホテル改修工事	500,000
2			
3			
7			
8			

工事名・請求金額欄は別途入力して頂く請求明細書から自動的に引用されます。  
(間違いがあった場合は請求明細書を修正してください)

振込先は[新規取引開始時]または[振込先口座変更の場合]のみ記入してください。

※変更が無い場合などは空欄として下さい

口座種別は普通又は当座を、口座番号は右詰めで記入してください。

小計(税抜)	¥500,000
消費税(10%)	¥50,000
合計(消費税込)	¥550,000

振込先 (新規取引開始時または振込先口座変更の場合のみご記入ください)

銀行名		支店名	
口座種別		口座番号	
フリガナ			
口座名			