

《記入例:請求明細書》

- ※ 色が付いている部分に記入してください
- ※ Excel作成の場合は、請求明細書Ⅰに入力すると明細書Ⅱ・Ⅲにも反映されますので別途入力不要です。
(手書きの場合はお手数ですが上下に同じ内容をご記入ください)
- ※ 現場ごとに一つの明細書を作成してください。(二つ以上の現場がある場合は、工事2以降のシートをご使用ください)
- ※ 印刷をかけると2枚出力されます。1枚目(請求明細書Ⅰ・Ⅱ)を切らずに提出し、2枚目は貴社の控えとしてご利用ください。

請求年月を記入してください。
西暦・和暦どちらでも可。

現場名・工事名を記入してください。

御社名を入力してください。
印刷後、ゴム印を押しても結構です。

請求明細書Ⅰ 年 月 締

株式会社ジーエル 御中 事業者名: 株式会社ABC工業

経理部門行 弊社の担当者名を記入してください。

1	工事名	〇〇ホテル新築工事	数量	単位	単価	金額 (税抜)
	明細					
	軽量鉄骨工事		1	式	500,000	500,000
	ボード貼工事		1	式	600,000	600,000
	運搬費・諸経費		1	式	100,000	100,000
1	ジーエル 使用欄	工事番号	入力不要です。		検印	合計
						1,200,000

明細の内訳を記入してください。
別途明細書を提出する場合は、一式として
明細を添付してください。

税抜の単価を入れてください。
金額(税抜)欄は自動で計算
されますので入力不要です。

※入力項目をわかりやすくするため色を付けておりますが、印刷は白黒で結構です。

請求明細書Ⅱ 年 月 締

株式会社ジーエル 御中 事業者名: 株式会社ABC工業

発注部署行

1	工事名	〇〇ホテル新築工事	数量	単位	単価	金額 (税抜)
	明細					
	軽量鉄骨工事					500,000
	ボード貼工事					600,000
	運搬費・諸経費					100,000
1	ジーエル 使用欄	工事番号	検印		合計	1,200,000

※Excel入力の場合、請求明細書Ⅱ・ⅢにはⅠの内容が自動で反映されます。
手書きの場合はⅠと同じ内容をご記入ください。